Im Auftrag unseres renommierten Kunden, suchen wir für den Standort Troisdorf ab sofort einen Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d) in Vollzeit

Die Stelle ist im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen - mit der Option auf Übernahme.

Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)

(322)

Standort: Troisdorf Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

- Anlage und Pflege von Kunden-,Vertrags- und Stammdaten
- Umsetzung von Preisen, Konditionen und Zuschlägen auf Basis von Verträgen
- Prüfung der Datenqualität vor Kundenstart (Go-Live)
- Administrative Unterstützung bei Vertragsänderungen, -verlängerungen und -kündigungen sowie Prozessoptimierungen
- Gewährleistung von Datenqualität, Konsistenz und Einhaltung interner Standards
- Durchführung regelmäßiger Datenprüfungen sowie Unterstützung bei Bereinigungsaktionen
- Lückenlose Dokumentation und Nachverfolgung relevanter kaufmännischer Informationen
- Sicherer Umgang mit kommerziellen Tools unter Berücksichtigung europäischer Vorgaben
- Support bei Systemproblemen inklusive strukturierter Fehlerweiterleitung
- Aktive Mitwirkung an Projekten zur Standardisierung und Automatisierung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Stammdatenpflege, Vertragsverwaltung oder kaufmännischen Administration
- Gute Excel-Kenntnisse (insbesondere Erfahrung mit S-Verweisen)
- Kommunikative Englischkenntnisse
- Gutes Verständnis für Preise, Verträge und kaufmännische Prozesse
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und kaufmännischen IT-Systemen
- Hohe Genauigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und eine proaktive, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke für die Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen

Darum empfehlen wir unseren Kunden:

- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeit mit anteiligem mobilen Arbeiten nach Einarbeitung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge, ein kostenfreies Job- oder Deutschlandticket und Mitarbeiterevents

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns einfach nur Ihren Lebenslauf an bewerbung@es-personaldienstleister.de (max. 10 MB).
Gerne können Sie uns auch einen Zeitraum nennen, in dem wir Sie telefonisch für ca. 5 bis 10 Minuten sprechen können.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu begleiten!

Kontakt:
Tel. 0228-76388400
bewerbung@es-personaldienstleister.de
Fritz-Schäffer-Straße 1
53113 Bonn

P.S.: Die Zusammenarbeit mit uns ist für Sie natürlich komplett kostenfrei.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Impressum